

ПРИНЯТО
протоколом Педагогического совета
МБДОУ №209
от 28.03.2024 № 4

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ №209
протокол от 28.03.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №209
от 29.03.2024 № 42



**Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209», (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 6.30 ч. до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

1. Охрана здоровья обучающихся

3.1. Во время утреннего приема обучающемуся проводится бесконтактная термометрия. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших обучающихся в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) изолируют от здоровых обучающихся - временно размещают в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии обучающегося родителю (законному представителю) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 11.00 позвонить по телефону (3412) 21-46-66 и предупредить заведующего, либо воспитателя группы.

3.4. Если родитель (законный представитель) не предупредил об отсутствии обучающегося, то пропущенный день ставится на оплату. Родители (законные представители) обучающихся, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми на основании федерального, регионального законодательства, а также на основании муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ижевск», не вносят плату за содержание ребёнка в Учреждении.

3.5. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников Учреждения и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать обучающимся лекарственные средства. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические

прививки проводятся только с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе перечнем закаливающих процедур.

2. Режим образовательного и воспитательного процесса

4.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования Учреждения и годовым планом Учреждения.

4.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок для обучающихся до 7 лет составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для обучающихся до 7 лет сокращается.

4.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой.

4.5. При организации режима пребывания обучающихся в Учреждении (группах) более 4 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

4.6. Общая продолжительность суточного дня для обучающихся 12 часов, из которых продолжительность дневного сна для обучающихся от 1 - 3 лет составляет не менее 3 часов, для обучающихся 4-7 лет составляет не менее 2,5 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

4.7. Суммарный объем двигательной активности обучающихся до 7 лет составляет не менее 1 часа в день.

4.8. Для обучающихся раннего возраста от 1 до 3 лет длительность занятия не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.9. Продолжительность занятий для обучающихся от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для обучающихся от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для обучающихся от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для обучающихся от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся от 1 до 3 лет не более 20 минут, для обучающихся от 3 до 4 лет не более 30 минут, для обучающихся от 4 до 5 лет не более 40 минут, для обучающихся от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, для обучающихся от 6 до 7 лет не более 90 минут. В середине времени, отведенного на прерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

4.11. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 20 минут.

4.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

- 4.13. Физическое воспитание обучающихся направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 4.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.
- 4.15. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, плавание и другие.
- 4.16. Для реализации двигательной деятельности обучающихся используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.
- 4.17. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.18. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся в праве испачкать.
- 4.19. Одежда и обувь обучающегося должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.20. В Учреждении у обучающегося есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.21. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также пакет для загрязненной одежды.
- 4.22. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.
- 4.23. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 4.24. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (бумажные носовые платки).
- 4.25. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - табак и т.д.), если одежда обучающегося источает неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося.
- 4.26. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.
- 4.27. Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники

Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить в Учреждение игровое оружие.

4.28. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого обучающегося) то необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

3. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме обучающегося в Учреждение. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и уход его домой без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который на смене.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей), а также поручать это лицам, не достигшим 18летнего возраста.

5.5. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждением и написать заявление необходимой формы на кого передовверено право забирать обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель ставит об этом в известность заведующего Учреждением и оставляет за собой право передать обучающегося дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.9. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагогические работники и администрация ответственности не несут.

5.10. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра велосипеды, санки, самокаты и т.д.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.12. При парковке своего автомобиля родитель (законный представитель) либо сотрудник Учреждения обязан оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда технологического транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

4. Основные права обучающихся Учреждения

6.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, гарантированное гражданам Российской Федерации. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательные программы дошкольного образования Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической, психологической помощи и квалифицированной коррекционной помощи в соответствии с действующим законодательством;
- каникулы - плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей (в январе и летние месяцы года в соответствии с календарным учебным графиком);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- бесплатное предоставление в Учреждении в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств

обучения и воспитания, в том числе обучающимся, получающим платные образовательные услуги;

- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- соблюдение оптимальной непрерывной образовательной деятельности, режима дополнительных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, основам безопасной жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий физической культурой;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3 Поощрения обучающихся проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

6. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего Учреждением и действуют до отмены либо замены новым.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №209»
Принято, прому.мероприятию Д.С. Решено печатать
7 (семь) экземпляров

Заместитель МБДОУ №209 *Н.С. Хромых* Д.П. Хромых

