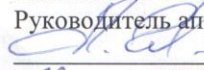


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата
 Д.А.Логинов
« 30 » июня 2020 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами,
осуществляющими ведомственный контроль

« 30 » июня 2020 г.

№33-20

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №209» - Хромых Наталье Рудольфовне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 15 июня 2020 года №33-20 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Дополнительные соглашения от 13.12.2018г., 12.04.2019г., 21.11.2019г., 20.01.2020г. к Коллективному договору Учреждения направить на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 30 » июля 2020г.
2	Пункт 5.5 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 30 » июля 2020г.
3	Пункт 5.8 Коллективного договора Учреждения, п. 4.26 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 30 » июля 2020г.
4	Пункт 2.1.7 Коллективного договора Учреждения, п. 2.1.7 Правил	« 30 » июля

	внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	2020г.
5	Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3, 4 ст. 189, ч. 1 ст. 91, ч. 1 ст. 100 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
6	Личные карточки формы Т-2 работников Павловой О.Г., Трошковой Л.Р., Сюгаева М.С., Пискарева А.Л. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1 - указать стаж работы. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
7	Личные карточки формы Т-2 работников Трошковой Л.Р., Сюгаева М.С. привести в соответствие с требованиями Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1 - указать номер и дату трудового договора. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
8	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
9	Трудовые договоры, заключенные с работниками Трошковой Л.Р., Павловой О.Г., Сюгаевым М.С., Пискаревым А.Л., Перевозчиковой О.Л., Поварничиной Т.Г., Якимовым Ю.В., привести в соответствие с требованиями абз. 9 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, п. 4.2 «Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
10	Трудовые договоры, заключенные с работниками Трошковой Л.Р., Павловой О.Г., Сюгаевым М.С., Пискаревым А.Л., Перевозчиковой О.Л., Поварничиной Т.Г., Якимовым Ю.В., привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 70 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
11	Трудовой договор, заключенный с работником Пискаревым А.Л., привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 67 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
12	Трудовые договоры, заключенные с работниками (совместителями) Пискаревым А.Л., Якимовым Ю.В., привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 60.1, ст. 286 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
13	Трудовые договоры, заключенные с работниками Пискаревым А.Л., Сюгаевым М.С., Якимовым Ю.В., привести в соответствие с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ.	« <u>30</u> » июля 2020г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
14	Трудовые договоры, заключенные с работниками Пискаревым А.Л., Перевозчиковой О.Л., Поварничиной Т.Г., Якимовым Ю.В., привести в соответствие с требованиями абз. 2 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
15	График отпусков утверждать работодателем Учреждения согласно требованиям ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
16	Уведомлять работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала согласно требованиям ч. 3 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
17	Определить продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска на 2020 год работникам Трошковой Л.Р., Черепниной Е.Н. в соответствии с требованиями ст. 115, 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
18	Расторгнуть договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенные со старшим воспитателем Перескоковой Л.А., со сторожами Лебедевым В.А., Глуховой Г.П., Вязьминой Т.С., согласно требованиям ст. 244 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
19	Графики сменности доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ.	постоянно
20	Пискареву А.Л., Коковихину А.Ю., Сюгаеву М.С., Абсалямову Р.Ф., Якимову Ю.В. произвести оплату труда в повышенном размере за работу с вредными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов в соответствии с требованиями ст. 147 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
21	Пискареву А.Л., Коковихину А.Ю., Сюгаеву М.С., Абсалямову Р.Ф., Якимову Ю.В. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы в полном объеме в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
22	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
23	Микрюковой И.А. (январь 2018г., апрель 2018г.), Бронниковой Д.Н. (март 2019г., ноябрь 2019г.), Коробейниковой Е.С., Коротаевой Л.М. (декабрь 2017г., февраль 2020г.), Карачевой Э.А., Трефиловой Л.В.,	« <u>30</u> » июля 2020г.

	Аббасовой М.Н., Ореховой Е.В. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска, учебного отпуска в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
24	Оплату отпуска по беременности и родам производить в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы в Учреждении, согласно требованиям ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	постоянно
25	Коротаевой Л.М., Мусихиной Е.С., Микрюковой И.А. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков оплаты отпуска по беременности и родам в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 30 » июля 2020г.
26	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 4.1 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
27	Абсалямову Р.Ф., Баженовой А.Д., Байдуллиной Л.Г., Бородулиной О.В., Бронниковой Д.Н., Бурцевой Л.Г., Бурцевой Е.Н., Вороновой Н.Е., Вяткиной Е.Н., Гулахмедовой А.А., Двиняниновой Ю.Н., Дильмухаметовой Е.В., Домрачевой С.А., Зориной Т.Н., Касымовой С.Э., Коковихину А.Ю., Коробейниковой Е.С., Коротаевой Т.С., Лапиной Ф.С., Латыповой Е.А., Лебедеву В.А., Лебедевой Н.А., Магасумовой А.И., Мартыановой Н.А., Мокшиной Т.А., Немцовой Е.В., Ореховой Е.В., Павловой О.Г., Перевозчиковой О.Л., Перескоковой Л.А., Першиной С.Г., Петровой А.Г., Пискареву А.Л., Поварничиной Т.Г., Русских Н.А., Северюхиной Л.В., Симановой Н.Н., Стерховой М.Н., Стерховой Н.С., Стуловой Н.Б., Сухановой Ж.С., Тарасенко Н.В., Ткаченко Т.В., Трефиловой Н.В., Худаевой К.А., Целоусовой К.П., Шабиковой Г.А., Шишкиной Н.Г., Шмыкову Р.М., Югановой С.М., Якимову Ю.В. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы за июль 2019 года в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 30 » июля 2020г.
28	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
29	Вновь принимаемым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом, согласно	постоянно

	требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212, ч. 3 ст. 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.2 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	
30	Проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктажи в соответствии с требованиями абз. 2 п. 2.1.3 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
31	Обеспечить приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
32	Обеспечить приобретение и выдачу за счет средств работодателя смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 24 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
33	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с требованиями Постановления Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
34	Организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте делопроизводителя в соответствии с требованиями абз. 11 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы	« <u>30</u> » июля 2020г.
35	Ознакомить под роспись работников Трошкову Л.Р., Черепнину Е.Н., Юминову Е.А. с картой специальной оценки условий труда №206/19-1.1.0.1А от 30.09.2019г.; работника Пискарева А.Л. с картой специальной оценки условий труда №41 от 21.09.2015г. согласно требованиям п. 4 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	« <u>30</u> » июля 2020г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
36	Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.
37	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>30</u> » июля 2020г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «31» июля 2020г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Вагоровская Елена Владимировна

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)