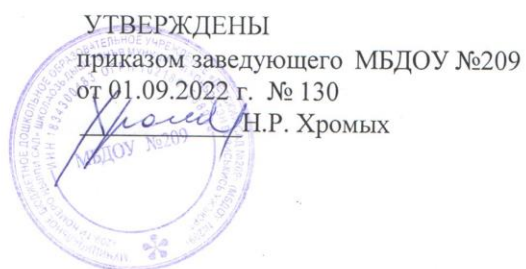


ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом МБДОУ №209
Протокол № 1 от 01.09.2022г.



Требования, предъявляемые к дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №209»

г. Ижевск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Требования к дополнительным общеразвивающим программам (далее - Требования), реализуемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №209» (далее – МБДОУ №209) разработаны и утверждены в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О ПРИМЕРНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ», положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №209», утвержденным Приказом заведующего МБДОУ №209 от 31.08.2021г. № 161.

1.2. Требования определяют структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в МБДОУ №209.

2. Структура и содержание Дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей с целью удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, диагностических и методических материалов. Обязательными элементом к дополнительной общеразвивающей программе являются учебный план и календарный учебный график.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.6. Структура дополнительной общеразвивающей программы, утвержденная настоящими Требованиями, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.7. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- **Титульный лист** – на котором прописано полное наименование образовательной организации; гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа); название Программы (название Программы должно отражать деятельность, в которую будут включены обучающиеся); срок ее реализации; адресность Программы; ФИО, должность разработчика(ов) Программы; населенный пункт и год ее разработки.
- **Пояснительная записка** - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
 - *направленность Программы* (ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения Программы (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная);
 - *актуальность Программы* (в соответствии основным направлениям социально- экономического развития страны, региона; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой Программы);
 - *отличительные особенности Программы* (характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие);
 - *новизна* (новизна может также касаться отдельных компонентов Программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного разработчик внес в Программу в сравнении с известными аналогами по

содержанию, методам и формам реализации);

- *педагогическая целесообразность* (это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности разработчиком Программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности учащегося; наличие инновационных подходов);

- *адресность Программы (краткая характеристика целевых групп)* (в данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчику Программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения);

- *преемственность Программы* (преемственность Программы с предметными программами общеобразовательной школы или с программами других образовательных организаций. В этой части пояснительной записки необходимо ответить на вопрос: «В чем заключается дополнительное образование?» Либо указать, какие базовые знания ребенок сможет применить, обучаясь по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с задачами, решаемыми на каждом этапе и соотнесенными с ожидаемыми результатами);

- *объем Программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы);

- *срок освоения Программы* (определяется содержанием Программы и должен **обеспечить возможность достижения планируемых результатов**, заявленных в Программе; характеризуют продолжительность Программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- *особенности реализации образовательного процесса, формы организации образовательного процесса* (характеристика особенностей формы организации детского коллектива (студия, мастерская, лаборатория, ансамбль, театр и пр.). Ведущие формы и виды деятельности. Виды занятий по Программе определяются содержанием Программы и могут предусматривать: занятия с теоретическими и практическими видами деятельности, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги,

выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды занятий. Формы деятельности: индивидуальные, групповые и т.д.);

- *формы обучения* (очно);

- *режим занятий* (периодичность и продолжительность занятий).

- **Цель и задачи Программы:**

- *цель* (это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе. Формулируется с учетом содержания Программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна);

- *задачи* (это конкретные результаты реализации Программы; задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цель. Должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

- **Содержание Программы** – состоит из следующих элементов:

- *учебный план* (обязательный элемент, который содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения) (Приложение №1);

- *содержание учебного плана* (это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно. Материал следует излагать назывными предложениями. **Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане**).

- **Планируемые результаты реализации Программы (ожидаемые результаты)** - формулируются с учетом цели и содержания Программы, уровня освоения Программы по окончании конкретного года обучения, определяют основные знания, умения, навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

- **Календарный учебный график** - это составная часть Программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур и т.п. Календарный учебный график является обязательным элементом к дополнительной общеразвивающей программе и составляется для каждой учебной группы. (Приложение №2).

- **Условия реализации Программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации Программы информационные, методические и иные ресурсы:

- *кадровые*: наличие педагогов и иных специалистов. Характеристика их образования, квалификации, профессионализма;
- *материально-технические*: помещения, площадки, оборудование, приборы, формы костюмов, реквизита, необходимых для реализации Программы (в расчете на учебную группу), техническое и ИТ-оборудование и т.д.;
- *информационные ресурсы*: аудио-, видео-, фото-, интернет источники.
- **Критерии и способы определения результативности** - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебного плана (беседа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.) Разрабатываются оценочные материалы (диагностические карты) позволяющие **определить достижение учащимися планируемых результатов**. Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. **Диагностические средства соответствуют уровню Программы, возрастным особенностям обучающихся.** Оценочные материалы могут оформляться в приложении к Программе).
- **Методические материалы** - обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации. В этом разделе дается характеристика и перечень методических ресурсов, необходимых для успешной реализации Программы. Важно не перечисление форм, методов, технологий и материалов, а обоснование целесообразности их использования, конкретизация их применения в данной Программе. Данный раздел состоит из следующих элементов:
 - *методические особенности организации образовательного процесса* (краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; формы организации занятия. Если это важно для конкретной программы, может быть описан алгоритм занятия (краткое описание структуры, этапов, комментарии особенностей, деятельность педагога и детей));
 - *методы обучения и воспитания* (обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, проектный, эвристический и пр.) и воспитания (убеждения, поощрения, стимулирования, мотивация, создание ситуаций и др.));
 - *педагогические технологии* (технология группового обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, личностно—ориентированного обучения, игровой деятельности, ТРИЗ, здоровьесберегающая технология, игровая технология и др.);

- *дидактические материалы* (наглядные, демонстративные пособия, тренажеры; подборки материалов, игр, заданий, раздаточный материал по темам и разделам, технологические карты, образцы изделий, банк творческих работ и проектов и пр.);
- *методические разработки* (подборки разноуровневых заданий, сценарии, разработки циклов занятий по темам, разделам и т.п.).
- **Список литературы** - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, карты, таблицы). Составляется для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся. Оформляется в алфавитном порядке, согласно современным требованиям. (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018).
- **Приложения** - по желанию педагога могут размещаться: примеры и образцы диагностических материалов, методические разработки и пр.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения Дополнительной общеразвивающей программы

- 3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом (специалистом).
- 3.2. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ №209.
- 3.3. Реализация неутвержденной дополнительной общеразвивающей программы не допускается.
- 3.4. Оригинал Дополнительной общеразвивающей программы хранится в методическом кабинете МБДОУ №209.

4. Контроль по реализации Дополнительной общеразвивающей программы

- 4.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной общеразвивающей программы возлагается на педагога (специалиста), реализующего данную общеразвивающую программу.
- 4.2. Контроль за полнотой реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляет заведующий МБДОУ №209 и специалист по методической работе в соответствии с Положением о контрольной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Название темы	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	

ПРИМЕР КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА УЧАСТИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ

[illegible]

Требования, предъявляемые к дополнительным
обобщающим программам, реализуемым в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №209»
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9
(девять) листов
Заведующий МБДОУ №209 *Иванова* Хромых

